

第41回近畿高等学校総合文化祭化祭滋賀大会

演劇部門実施細目

- 1 日 程 令和3年11月19日（金）
9時30分～ 開場・受付
9時40分～10時00分 開会行事
10時00分～ 上演（6校）
令和3年11月20日（土）
9時30分～ 開場・受付
10時00分～ 上演（5校）
令和3年11月21日（日）
9時30分～ 開場・受付
10時00分～ 上演（2校）
13時30分～14時00分 交流会
14時10分～16時10分 講評
16時20分～16時50分 表彰・閉会行事
- 2 会 場 滋賀県立芸術劇場びわ湖ホール 中ホール
〒520-0806 滋賀県大津市打出浜15-1
TEL 077-523-7133 FAX 077-523-7147
- 3 一般公開 一般の観覧はできません。参加生徒と関係者のみ観覧可能です。
- 4 部門事務局 〒528-0073 滋賀県甲賀市水口町古城ヶ丘7-1
滋賀県立水口東高等学校内 演劇部門
担当 宇野 正隆（うの まさたか）
TEL 0748-62-6745 FAX 0748-63-0823
E-mail : soubun.engeki@pref-shiga.ed.jp（今大会のための代表アドレス）
※滋賀県の公立高校以外への送信は、システムの関係上、承認手続きが必要
なため、即時返信が難しい場合があります（土日の場合は、受信はできま
すが、送信については、基本的に平日までできません）。また、ファイル
サイズの制限がありますので、10MBを越えるような添付ファイルは送
受信できません。

5 打合せ・リハーサル・上演日時

令和3年11月 9日 (火) 上演校打合せ (6校)	9時30分～15時40分
11月16日 (火) 上演校打合せ (7校)	9時30分～16時30分
11月17日 (水) リハーサル (3校)	16時00分～19時40分
11月18日 (木) リハーサル (8校)	10時00分～19時40分
11月19日 (金) リハーサル (1校)	19時30分～20時20分
11月20日 (土) リハーサル (1校)	18時10分～19時00分

令和3年11月19日 (金)

受付	9時30分～9時40分
開会式	9時40分～10時00分
上演1 (三重)	10時00分～11時00分
上演2 (大阪A)	11時20分～12時20分
昼食休憩	12時20分～13時30分
上演3 (奈良)	13時30分～14時30分
上演4 (兵庫A)	14時50分～15時50分
上演5 (和歌山)	16時10分～17時10分
上演6 (滋賀A)	17時30分～18時30分

令和3年11月20日 (土)

受付	9時30分～9時50分
上演7 (鳥取)	10時00分～11時00分
上演8 (京都)	11時20分～12時20分
昼食休憩	12時20分～13時30分
上演9 (大阪B)	13時30分～14時30分
上演10 (兵庫B)	14時50分～15時50分
上演11 (大阪C)	16時10分～17時10分

令和3年11月21日 (日)

受付	9時30分～9時50分
上演12 (福井)	10時00分～11時00分
上演13 (滋賀B)	11時20分～12時20分
昼食休憩	12時20分～13時30分
生徒交流会	13時30分～14時00分
講評	14時10分～16時10分
閉会式	16時20分～16時50分

6 次 第

開 会 式	1 開会宣言	閉 会 式	1 審査結果発表
	2 開会挨拶		2 表彰
	3 生徒代表挨拶		3 閉会挨拶
	4 講師紹介		4 次年度開催県生徒代表挨拶
	5 諸連絡		5 諸連絡

7 その他注意事項

(1) 観劇・観覧・来場等について

※近畿高等学校総合文化祭実行委員会事務局「新型コロナウイルス感染症対策について」より

- ①10月1日現在、県内外とも、生徒および保護者のみの参加となります。一般の方は入場できませんので御注意ください（新型コロナウイルス感染状況により、変更になる場合があります）。
- ②出場校生徒および観劇を希望される保護者の方につきましては、参加の際、2週間前までの健康観察記録の提出が必要となります。
- ③参加当日までに参加者に発熱が見られたとき、解熱後も3日間は参加できません。
- ④駐車場は確保してありません。電車等公共交通機関を利用するなど、よろしくお願いします。

(2) 緊急時の対応について

- ①楽屋小が救護室となります
- ②救急時には、近畿高等学校総合文化祭実行委員会事務局のガイドラインに基づいて、対応していきます。

【演劇部門連絡事項】

1 参加申込書、アナウンス原稿、プログラム原稿について

(1) 参加申込書、アナウンス原稿

代表校が決定次第、第4回近畿高等学校総合文化祭滋賀県実行委員会事務局あてに参加申込書（様式2）（押印必要）および団体紹介文（様式3）を郵送していただくと共に、電子メール（添付ファイル・押印不要）で、下記の宛先に送ってください。

※11月16日（火）から会場入りしますので、大阪・兵庫は、11月15日（月）のうちに電子データをお願いします。

送付先	滋賀県立水口東高等学校 宇野 正隆
	TEL 0748-62-6745
	E-mail : soubun.engeki@pref-shiga.ed.jp

(2) プログラム原稿

プログラム用原稿（A4用紙2枚）を以下の締切（厳守）にしたがい、上演校打合せ会に持参または、PDFファイルをメールに添付の形で下記の提出先まで送付してください。様式については代表校に直接（未決定の場合は各府県の高等学校演劇連盟に）お渡します。

締切 大阪・兵庫……11月16日（火）上演校打合せ会に持参（当日、打ち合わせ終了後、印刷業者へ提出します）

※16日には会場入りしていますので、データを送っていただいても校務PCがないため開くことができません。ご注意ください。データの場合は、別途ご相談ください（別のメールアドレスを連絡いたします）。

その他の府県……11月9日（火）メールで提出（上演校打合せ会に持参でも可ですが、できるだけデジタルデータをお願いします）。

送付先	滋賀県立水口東高等学校 宇野 正隆
	TEL 0748-62-6745 （FAXの送付は不可）
	E-mail : soubun.engeki@pref-shiga.ed.jp

2 各府県代表校決定日

府県名	決定日	代表校	作品名	作者
大阪府	11月14日（日）			
兵庫県	11月14日（日）			
京都府	11月3日（水）			

滋賀県	11月2日(火)			
奈良県	10月31日(日)			
和歌山県	10月29日(金)			
三重県	8月に決定	高田高校		
福井県	9月に決定	福井県立武生高校		
鳥取県	10月31日(日)			

3 上演校打合せについて

(1) 日時 11月9日(火)・11月16日(火)

11月9日(火)		11月16日(火)	
9:30~10:20	京都	9:30~10:20	滋賀A
10:20~11:10	三重	10:20~11:10	大阪A
11:10~12:00	福井	11:10~12:00	大阪B
13:10~14:00	鳥取	13:10~14:00	大阪C
14:00~14:50	和歌山	14:00~14:50	兵庫A
14:50~15:40	奈良	14:50~15:40	兵庫B
15:40~16:30		15:40~16:30	滋賀B

(2) 会場

滋賀県立芸術劇場びわ湖ホール 中ホール

〒520-0806 滋賀県大津市打出浜15-1

TEL 077-523-7133 FAX 077-523-7147

(3) 注意事項

- ①打ち合せ時間は原則として50分以内です。
- ②舞台・照明・音響の打合せを同時進行するので、担当生徒3名程度必要です。
- ③打ち合せ会場への立ち入りは、上演校生徒・顧問に限ります。
- ④搬入・搬出予定と大まかな装置の量を担当役員に連絡してください。
- ⑤打ち合せまでに著作権関係確認シートで必ず著作権に関する確認を行ってください。
確認シートは別途お送りします。

(4) 当日持参して頂くもの(提出用)

※会場に入るために「入場パス」が必要となります。ホール楽屋口に到着されましたら、連絡をお願いします。「入場パス」をもって楽屋口に参ります。

- ①本部用・審査講評用台本 …10部
- ②スタッフ提出用台本 …8部
※音響・照明のキッカケが記入されたもの(音響・照明の別がわかるように記入してください)
- ③舞台平面図(装置) …5部
- ④舞台正面図(装置) …5部
※滋賀様式もありますが様式は自由。正面図にかわる写真でも可(場面ごとの写真だと
なお参考になります)

- ⑤照明イメージ … 2部
 ⑥照明進行表 … 2部
 ※⑤⑥は、両方もしくはどちらかを提出してください。⑤の場合は、府県大会での仕込み図(上演校1校分)、chリスト、照明進行表等を持参してください。
 ⑦打ち合わせ会確認事項 … 7部
 ⑧上演許可書 … 1通 (必要のある学校のみ)
 ※上演許可書は、上演許可に必要な台本(既成台本、既成台本の脚色・潤色・翻案・構成台本等)を上演する学校のみ提出してください。上演許可書が間に合わない場合は府県大会についての許可書を提出してください。後ほど近総文についての許可書を申請してリハーサルまでに提出してください。様式は各府県のを御使用ください。
 ⑨プログラム原稿
 ⑩駐車場使用申請書
 ⑪著作権関係確認シート
 ⑫客席・花道使用届 (必要のある学校のみ：今回、コロナ禍により、使用を控えていただく可能性があります。その可能性が高いということでお願いします)
 ⑬演劇部指導者届 (必要のある学校のみ：外部コーチ等がおられる学校用)

※①②の表紙、③④⑥⑦⑨⑩⑪⑫⑬は指定の様式を使用して下さい。容量の関係でHPには載せていません。代表校が決定していれば直接学校に、決定していなければ各府県の高등학교演劇連盟にお渡ししておりますので、お受け取りください。

<提出物(舞台関係)の内訳>

	①台本 (本部用・審査用)	②台本 (スタッフ 提出用)	③舞台 平面図	④舞台 正面図	⑤照明 イメージ	⑥照明 進行表	⑦打ち合わせ会 確認事項	⑧上演 許可書
本部 進行 審査員	2 8	2	1	1			1 1 (上演校控) 1	1
照明 音響 舞台		2 2 2	1 1 2	2 2	2	2	1 1 2	
合計	10	8	5	5	2	2	7	1

4 上演に関する留意事項 (以下、舞台、照明、音響は打ち合わせ会で確認お願いします)

舞台監督について

キャスト以外で舞台監督を決めてください。どうしても専任の人員が確保できない場合は、できるだけ同じ人がキッカケを出してください。打ち合わせ会で、しっかり打ち合わせてください。

キャスト・スタッフについて

キャスト、スタッフは上演校在校生としますが、上演校顧問がスタッフ補助等に当たることについては許容します。演出その他技術的な面について、専門家の援助を受けることはできません。上演当日の楽屋・舞台上への立ち入りは、上演校の生徒・顧問に限りです。また、打合せ・リハーサルが行われている場所への立ち入りも上演校の生徒・顧問に限りです。コーチ登録に該当する場合は、別紙「演劇部指導者届」を提出して下さい。

上演許可

上演許可の取れていない作品を上演することはできません。

(1) 舞台について

舞台について

- ① 緞帳は、平緞帳（13秒）です。（約6秒～約30秒など可変）
- ② 袖幕・割幕の間口は14.4mです。照明との関係で狭められないことがあります。
- ③ 舞台の奥行：21.0m。緞帳ラインから黒 Horizont 幕まで6間（10.8m）
- ④ 舞台の高さ：プロセニウム高さ8.90m。吊物バトン高さ上限21.3m。吊り物 Max は12.4m。
- ⑤ 使用するバトンは、吊り物の大きさ・照明の関係・他校との兼ね合いがありますので、希望通りにならないことがあります。最終的には会館職員が決定します。
- ⑥ 釘打ちは原則可能です（2寸程度まで）。舞台上にガムテープ、木ネジの使用は禁止です。使用可能なテープは養生テープ（舞台上にあとの残らないもの）のみです。
- ⑦ 舞台設備（ホール使用可能数）

平台（厚み4寸）※色の指定のないものは黒となります。ご注意ください。			
3尺×6尺	140枚	3尺×3尺	16枚
4尺×6尺	60枚	4尺×3尺	16枚
3尺×6尺（木肌）	40枚	2尺×6尺	27枚
箱馬			
（1尺1寸×1尺×6寸）	136個	→1尺5寸、1尺4寸、1尺の高さが作れる	
木足			
（3寸×3寸×1尺）	70個	→7寸の高さが作れる	
開き足			
3尺幅中足（2尺1寸高）	40台	3尺幅高足（2尺8寸高）	40台
4尺幅中足（2尺1寸高）	30台	4尺幅高足（2尺8寸高）	30台
階段			
1段（3尺幅）	4台	2段（3尺幅）	4台
3段（3尺幅）	4台		

POINT 舞台の奥行きは広がっています。また、Horizont 幕をスクリーンとして利用することも可能です。その場合、後ろから投影するという事もできます。（プロジェクターは光量が必要かもしれません）
搬入後の組み立ては、荷解き室の中でもある程度可能かと思えます（あまり巨大なものは難しいかもしれませんが）。

大道具、舞台装置

- ① 舞台装置は、セッティング・撤去、進行、運搬のことを念頭に入れて製作してください。舞台上で装置を組み立てる場合は、リハーサルの時間内で作業してください。（搬入後の組み立ては荷解き室の中である程度可能です。打ち合わせのときに御確認ください）
- ② 吊り物は、短時間にきちんと吊れるように製作してください。危険な吊り物は禁止します。吊り込みの作業は会館職員が行います。使用するバトンは、最終的には会館スタッフと協議の上、大会実行委員会が決定します。構造・形状等が危険と判断される吊り物は禁止します。
- ③ 「けこみ」は各校で準備、持参してください（ホールの備品に「けこみ」はありません）。持ち込み「けこみ」を会館備品（平台など）に固定する場合 **タッカー（ガンタッカー）の使用を禁止** します。
- ④ 人形立て等の重しにする鎮（しず）は、会館のものを利用できます。
- ⑤ ドライアイスマシンは有料で使用可能です。操作は舞台スタッフが行います。もし上下で2台必要な場合は、独自にスタッフをもう一名お願いする必要があります。なお、ドライアイスは各自で手配する必要があります。

スモークマシンの持ち込みは可能です。ただし、油性の場合は消防署への事前申請が必要となります（滋賀県で事前に申請をする予定です）。水性なら申請の必要はありません。

⑥舞台転換は、上演校生徒・顧問と会館スタッフ及び実行委員教員で行います。

⑦地がすりは敷きません。迫りはありません。

舞台諸注意

①液体状のもの（本水・シャボン・血のり）は打ち合わせで相談してください。

②食品類の利用、散乱する恐れのあるもの（雪・花吹雪等）については、必ず事前に打ち合わせしてください。

③火気（本火・線香・ピストル・クラッカー等）は、消防署の許可が必要です。直前の申請では許可が間に合わないため、滋賀の方でまとめて申請しておく予定です。

④割れ物（ガラス類・茶碗・コップ・ビン等割れる恐れのあるもの）を使用される場合、万一の場合を考えて散乱しないような工夫をしてください。

⑤客席の非常灯は消灯可能です。上演前に必ずその旨を連絡する必要があります。

(2) 照明について

会館機材

調光卓 松村電機製作所 F-505

プリセットフェーダー 60本×3段

外部記憶：3.5型フロッピーディスク（JASC II、COMOS対応）/USBメモリ

準備書類

以下のいずれかをご準備いただきます。打ち合わせ会で御提出ください。

①照明のイメージを伝えて会館スタッフが仕込み図を作成する場合。

照明進行表。舞台正面図（府県大会舞台写真でも代用可）

②照明仕込み図を上演校で作成する場合。

照明仕込み図（基本仕込み図・基本エリア図は事前に提示します。そちらに書き込んでください）。

調光卓フェーダーの一覧表は基本仕込み図に関しては事前にお渡しできますが、各校のオプション回路が入ったものはリハーサル直前になることがありますので、あらかじめ御承知おきください。

Q出しについて

調光卓の操作について、会館職員が行うか、上演校が行うかについて打ち合わせ会で確認します。会館職員が行う場合、照明のキッカケを出す人を決めてください。どうしても調光室でQ出しをする人員が確保できない場合は、下手袖のインカムを使用してください。

ピンスポットについて

ピンスポットは2台使用できます。機材がかなり大きく、やけど等の危険もあるので会館スタッフによる操作を原則とします。もし、2台使用する場合は、2人のスタッフが必要となります。増員が必要となる場合、別途費用が発生します。各校でキッカケを出す人（Q出し）を必ず配置してください。なお、調光室とは別の場所になります。どうしてもQ出しをする人員が確保できない場合は、下手袖のインカムを使用してください。

特殊機材について

特殊機材については、会館備品を使用していただきます。特殊機材等の費用は、使用校に負担してもらう場合があります。打合せ会で確認をしてください。機材などについては別紙の照明設備をご覧ください。なお、上演校による機材持ち込みは、総合仕込みに上演校が立ち会えない・限られたリハーサル時間の中で持ち込まれた機材の調整が困難という理由により禁止します。同様にカラーフィルターの持ち込みもできません。

ソースフォーのネタの持ち込みについては打ち合わせ会で御確認ください。

プロジェクターについて

プロジェクターは、黒ホリゾン幕の後方より投影が可能です。ただし、ホール備品のプロジェクターを使用する際は、オペレーターが必要となり、別途人件費が発生します。上演校による持ち込みは可能です。

各校からの要望について

3日間で13校の上演をこなします。各校の御希望にすべてお答えできない場合もあります。あらかじめ御了承ください。

(3) 音響について

音響機材

- ①CDプレーヤー（2台）が設置されます。
- ②CD音源の場合は、データCDではなく、CDラジカセで鳴らせるものにする。
- ③音源は必ずバックアップ（コピーしたディスク等）を用意しておいてください。
- ④音響操作席は音響室で行います。
- ⑤スピーカーは以下のものが常設されています。
 - ※それぞれに制御可。
 - 「プロセニウムスピーカー」（L、C、Rの3系統）
 - 「カラムスピーカー」（客席前の左右）（L、R）
 - ※その他のスピーカー
 - 「ステージスピーカー」「シーリングスピーカー」「ウォールスピーカー」
 - 「バルコニースピーカー」
- ⑥マイク・（舞台上に）仕込みスピーカーを使用する場合は、打ち合わせ会でお申し出下さい。
 - ※なお、感染症対策として現状、「マイクの使いまわし」ができません。1本のマイクを別の人に手渡す際は、除菌シートなどで拭いてからでないと不可。また、マイクを渡さずに、相手に向ける行為も不可。

機材の持ち込み

上記以外の機材（サンプラー・パソコン・タブレットなど）を持ち込む際には、打ち合わせ会で事前に相談をお願いします。万一のミスを防ぐためにもできるだけ、**打ち合わせ会の際に使用する機材の現物をお持ちください。**

プラグの形状についてもその際に確認し、必要な変換ケーブルは、必ず上演校で用意してください。なお、**持ち込み機材用の回路は2回路分確保**します。

(4) 駐車場について

- ①観客等、一般の方は駐車できませんので、上演校関係者等にはあらかじめお伝えください。
- ②上演校についても、搬入・搬出時の停車は可能ですが、それ以外の時間帯の駐車（留め置き）はできません。滋賀の運営スタッフ（顧問）の駐車も不可となります。近隣の駐車場等をご利用ください。
- ③4tトラックでの搬出入は可能です。搬入口のシャッター内に2台入る空間があります。
- ④搬出入の時間については、ホールの仕様の関係上、限られた時間内となります。打ち合わせの時に確認します。

POINT 一般の駐車場は、付近の有料駐車場となります。1日での最大料金設定のない駐車場もありますので、御注意ください（高額になります）。

搬入、搬出のための車の駐車も、台数が制限されています。また、搬入・搬出のための搬入口の開放は、①「STAFF担当者に連絡（窓口は一つ）」、②「搬入口で顧問の立ち合いが必要」であり、声をかけてもらったときに開けるといことができません。指定された時間に搬入してもらうことになると思います。搬入・搬出の時間については、打ち合わせで御確認ください。なお、道具の運搬を配送業者等に依頼する場合は、時間の確認をよろしくお願いします。

★びわ湖ホールでは、搬入・搬出に特に注意が必要となります。

※1 搬入口のシャッターの中に、普通乗用車4台程度入る大きさがあります。

※2 小さなものは楽屋口から持ち込むほうがスムーズかと思えます。

(5) 特殊機材について

- ①特殊機材の使用料は、上演校負担となる場合があります。なお、消耗品は上演校負担となります。
- ②使用料金は以下の通りです。使用する場合、スタッフの増員が必要なものは人件費が発生します。これも上演校負担となりますので、必ず打ち合わせのときに御確認ください。

《舞台関係》

品 目	1 区分の値段	備 考
平 台	1 枚 1 1 0 円	
紗 幕	1 枚 2, 1 6 0 円	黒・グレー・白・紺 各1枚
大 黒 幕	不要	
ジョーゼット	1, 0 8 0 円～2, 1 6 0 円	
ドライアイス マシーン	1 台 2, 3 8 0 円	※ドライアイスは上演校自身で手配。 操作は舞台スタッフが行う関係で、 上・下2台使用する場合はスタッフの 増員分の費用も負担。

※「地がすり」は使用しないこととする。

《照明関係》

品 目	1 区分の値段	品 目	1 区分の値段
エフェクトマシン	1 台 5 6 0 ～ 7 9 0 円	星球	1 式 1, 0 9 0 円
ストロボ	1 台 5 5 0 ～ 1, 1 2 0 円	プロジェクター 1, 0 8 0 円～ 1 0, 8 0 0 円	※机上用の小型のもの と、業務用の大型の 両方がある。ただしホ ールのプロジェクター を使用する時は、オ ペレーターが必要と なり、スタッフ増員分 の費用も負担のこと。 ※別途、上演校自身で 持ち込みも可。
ミラーボール	1 台 7 6 0 円		

5 仕込み・リハーサル・上演の進行について

(1) 仕込み……打合せ会に基づいて、3日分13校を見越して仕込みます。

(2) 大道具の搬入・搬出

- ①大道具搬入口はホールの上手側の奥にあります。
- ②搬入口は他校の上演中およびリハーサル中には開けられません。
- ③大道具置き場は、舞台袖および大黒スクリーンの奥となります。舞台両袖等におけない場合、リハーサル終了後に大道具の移動をお願いする場合があります。決められた場所に、係の指示に従って譲り合って置いてください。原則として、打合せで確認した時刻に合わせて搬入してください。その時間に搬入・搬出できるよう御協力ください。小さい装置や小道具・衣裳などについては、幕間でも楽屋口から搬出入可能です。

(3) 仕込み・リハーサル日程

11月17日(水)	9:00~16:00	全体仕込み	
	16:00~16:50	上演⑧ 京都	
	17:50~18:40	上演⑥ 滋賀A	
	18:50~19:40	上演⑬ 滋賀B	
11月18日(木)	10:00~10:50	上演⑪ 大阪C	
	11:00~11:50	上演⑩ 兵庫B	
	12:00~12:50	上演⑨ 大阪B	
	14:00~14:50	上演⑤ 和歌山	
	15:00~15:50	上演④ 兵庫A	
	16:00~16:50	上演③ 奈良	
	17:50~18:40	上演② 大阪A	
	18:50~19:40	上演① 三重	
11月19日(金)	19:30~20:20	上演⑦ 鳥取	
11月20日(土)	18:10~19:00	上演⑫ 福井	
	19:10~20:00		

(4) リハーサルについて

- ①すべて進行係の指示に従って進めてください。
- ②持ち時間はセッティング・照明あわせ・音あわせ・撤去を含めて**50分**です。延長はできません。
- ③以下の作業については50分のうちには含まれません。
 - ア 照明カラーフィルター交換など、照明ボタンを下ろしての作業時間
 - イ 吊り物の吊り込み等、美術ボタンを下ろしての作業時間
 - ウ 平台(会館備品)を建て込む時間。ただし持ち込み平台のセッティングは計時対象です。
- ④以下のことを行ってください。
 - ア 装置を飾ってバミる。ただし、蓄光テープ使用の場合は、上演校で準備のうえ、上演直前に貼ること。(バミリテープは打合せ会で渡したものを使用、色は実行委員会で指定)
 - イ ボタンの共用がなければ、吊り物は吊ってしまう。
 - ウ 照明シュート(サス・SS等)・シーンの記憶
 - ※照明の打ち込みを上演校で行う場合は時間節約のため、できればQごとの明かりをパターン化しておいてください。
 - また、ピンは打ち込み回路とは分けて単独に操作します(ピンは会館スタッフの操作が原則です)。
 - エ 音量チェック(舞台・照明の作業により音が出せない時間帯があります)
 - オ 役者の場当たり、キッカケ稽古(時間内に可能な範囲で)。
 - カ 装置撤去
 - キ リハーサル経過時間を舞台進行係がお知らせします。
(30分経過・終了10分前・5分前・終了時間)
- ⑤リハーサル終了後の装置の置き場所は、進行係の指示に従ってください。舞台袖以外に移動させる場合もあります。(上演①・⑦・⑫は飾ったまま)

楽屋（詳しくは「楽屋使用に関する留意事項」をご覧ください。）

- ①楽屋の鍵は、本部にて上演校顧問へお渡しします。終了後顧問から本部へお返しください。
- ②楽屋はリハーサル30分前から使用できます。リハーサル終了30分後には退出してください。
- ③使用後はゴミの始末を忘れないようお願いいたします。ゴミはお持ち帰りください（コロナ対策のため）。
- ④楽屋を共用する学校は、荷物を移動していただく場合があります。
- ⑤本番まで楽屋にものを置いておく場合は、忘れ物と区別するために一目で分かるように学校名を書いたラベルを貼っておいてください。

留意事項

- ①すべての道具類、持ち物（例：工具箱、メイク箱）には必ず、学校名を記入しておいてください。小物類はなるべくまとめて梱包し、学校名を明示してください。
- ②会館到着後、リハーサルの前後の時間帯に「搬入口の外、会館の市民ロビー〔共有スペース〕、ホールホワイエ」で作業することは、禁止です。搬入口に一時駐車するトラックのエンジンの音も切ってください。作業を行いたいという場合、打ち合わせ会で必ずご相談ください。荷解き室で可能な場合があります。なお、事前に作業ができない場合は、搬入後の作業はリハーサル時間内に行うことになります。
- ③割り当て時間を厳守してください。
- ④音量チェックと使用するスピーカーの割り振りは、リハーサルの割当時間内でしてください。
「プロセニウムスピーカー」（舞台上方の壁面）、「カラムスピーカー」（舞台両サイドの壁面）、「ステージスピーカー」（舞台上手と下手の奥）へ出力の割り振りができますので、音量だけでなくスピーカーの割り振りの適否を現場で確認してください。CDプレーヤー2台が準備されています（MDは不可）。機材の持ち込みは打ち合わせ会で必ず御相談ください。
- ⑤効果の音量、装置の位置、サス位置など事前にしっかり決めて来てください（例えば単独サスの位置は平面図を見てしっかり決めておく等）。またそれらを即断できる人を事前に決めておいてください。
- ⑥吊りものは、安全かつ短時間で吊れる工夫をしてください。吊り込みの作業は会館職員が行います。
- ⑦打ち合わせ会後に、舞台・照明プラン等を変更することは一切できません（リハーサル当日の変更もできません）。上演校から会館へ直接連絡・相談することも控えてください。
- ⑧リハーサル終了後、上演校が舞台袖に出入りすることはできません（大道具等に触れません）。

リハーサル終了後の提出物

- ①撮影許可者一覧

(5) 上演について

持参物

楽屋使用後のゴミの始末用にゴミ袋を持参してください。蓄光テープ・養生テープも忘れないこと。

ウォームアップ

本番60分前からリハーサル室等が使用できます。ただし、最終日の設定はありません。

本番の進行

- ①すべて進行係の指示に従ってください。
- ②持ち時間は上演60分以内、セッティング・撤去あわせて20分以内です。上演校は時間を遵守してください。
セッティングの開始・終了は、上演校の舞台監督が舞台進行係に合図してください。
- ③計時方法

- ア 計時開始…音響、照明、緞帳いずれかの最初のキッカケ開始から。打ち合わせ会で確認。
- イ 失格………6 1分に達した場合には最優秀賞の選考対象外になるのか協議を行う。
- ウ 例外は、随時協議する。
- ④本番の流れ（専任の舞台監督を置けないなどの場合、打ち合わせ会で進行係の顧問と相談。）
 - ア 進行係顧問の合図で、舞台装置を舞台袖まで移動させる。
 - イ 進行係顧問の合図で、上演校がセッティング開始。（セッティング計時開始）
 - ウ 蓄光テープを使用する場合は、セッティング時に貼る。
 - エ セッティングが完了したら、上演校舞台監督は進行係顧問に知らせる。（セッティング計時終了）
 - オ 進行係顧問は、音響・照明担当が席に着いたのを確認し「1ベル」の指示を出す。
 - カ 進行係顧問は、審査員が揃ったことを確認し「2ベル」の指示を出す。（1ベル後、約2分）
 - キ 2ベル終了後、客電を落とし、紹介アナウンス。
 - ク 上演校舞台監督が、音響開始や緞帳アップなど上演開始の指示を出す。開幕後、インカムを上演校舞台監督に渡す。
 - ケ 幕の開閉やバトンの昇降は、上演校舞台監督が出した「キッカケ」により、会館職員が行う。
 - コ 上演中の舞台転換は、すべて上演校の顧問・生徒で行う。
 - サ 上演終了後、進行係顧問の合図で撤去を開始。（撤去計時開始）
 - シ 舞台からの装置撤去が完了しバミリテープ剥がしが完了したら上演校舞台監督は進行係顧問に知らせる。このとき他校のバミリを剥がさないこと。（撤去計時終了）同時に、指示に従って装置を搬入口の外へ出す。

楽屋（詳しくは「楽屋使用に関する留意事項」を見てください。）

- ①使用可能時間は、開演の1時間15分前から終演の1時間後までです。（朝、最初の上演については、当てはまりません）
- ②楽屋を共用する学校は、荷物を移動していただく場合があります。

6 楽屋割と使用に関する留意事項(網掛け部分は上演時)

11月17日（水）

楽屋	楽屋入	楽屋出	開始	終了	リハ・本番
楽屋①	15:30	～ 17:20	16:00	～ 16:50	京都・リハ
楽屋②	17:20	～ 19:10	17:50	～ 18:40	滋賀A・リハ
楽屋③	18:20	～ 20:10	18:50	～ 19:40	滋賀B・リハ

11月18日（木）

楽屋	楽屋入	楽屋出	開始	終了	リハ・本番
楽屋①	10:30	～ 12:20	11:00	～ 11:50	兵庫B・リハ
楽屋①	14:30	～ 16:20	15:00	～ 15:50	兵庫A・リハ
楽屋①	18:20	～ 20:10	18:50	～ 19:40	三重・リハ
楽屋②	9:30	～ 11:20	10:00	～ 10:50	大阪C・リハ
楽屋②	13:30	～ 15:20	14:00	～ 14:50	和歌山・リハ
楽屋②	17:20	～ 19:10	17:50	～ 18:40	大阪A・リハ
楽屋③	11:30	～ 13:20	12:00	～ 12:50	大阪B・リハ
楽屋③	15:30	～ 17:20	16:00	～ 16:50	奈良・リハ

11月19日（金）

楽屋	楽屋入	楽屋出	開始	終了	リハ・本番
楽屋①	9:00	～ 12:00	10:00	～ 11:00	三重・本番
楽屋①	13:35	～ 16:50	14:50	～ 15:50	兵庫 A・本番
楽屋①	19:00	～ 20:50	19:30	～ 20:20	鳥取・リハ
楽屋②	10:05	～ 13:20	11:20	～ 12:20	大阪 A・本番
楽屋②	14:55	～ 18:10	16:10	～ 17:10	和歌山・本番
楽屋③	12:15	～ 15:30	13:30	～ 14:30	奈良・本番
楽屋③	16:15	～ 19:30	17:30	～ 18:30	滋賀 A・本番
楽屋②	8:45	～ 12:00	10:00	～ 11:00	三重・本番
楽屋③	11:25	～ 14:40	12:40	～ 13:40	滋賀 B・本番

11月20日（土）

楽屋	楽屋入	楽屋出	開始	終了	リハ・本番
楽屋①	9:00	～ 12:00	10:00	～ 11:00	鳥取・本番
楽屋①	13:35	～ 16:50	14:50	～ 15:50	兵庫 B・本番
楽屋①	17:40	～ 19:30	18:10	～ 19:00	福井・リハ
楽屋②	10:05	～ 13:20	11:20	～ 12:20	京都・本番
楽屋②	14:55	～ 18:10	16:10	～ 17:10	大阪 C・本番
楽屋③	12:15	～ 15:30	13:30	～ 14:30	大阪 B・本番

11月21日（日）

楽屋	楽屋入	楽屋出	開始	終了	リハ・本番
楽屋②	10:05	～ 13:20	11:20	～ 12:20	滋賀 B・本番
楽屋①	9:00	～ 12:00	10:00	～ 11:00	福井・本番

楽屋は、9室(小3室、中5室、大1室)あります。

楽屋への出入りは、楽屋口で大会パスを見せる必要があります。警備員の方が必ずチェックされますので、御注意ください。(逆に言うと、顧問等で出入りをチェックする訳ではありません)

(1) 楽屋出入りの申請について

大会期間中、会館職員・スタッフ・大会運営委員および上演校関係者（顧問・生徒及び事前登録された指導者）以外は、楽屋への出入り禁止とします。楽屋受付にて人数を確認します（打ち合わせ会確認事項による）。

(2) 楽屋の使用上の注意点

①使用できる楽屋および時間帯は、大会タイムテーブルのとおりです。楽屋の場所や設備については、打ち合わせ会の時に確認しておいてください。

②楽屋は、舞台の裏にあります。静かに、迷惑にならないように使用してください。他校の上演の妨げになるような行為は厳禁です。

- ③貴重品の管理や楽屋の鍵の管理は、楽屋出まで、各校で責任を持ってください。
- ④楽屋使用后、楽屋出までに、楽屋の清掃を済ませてください。ごみは各校でお持ち帰りください。

(3) 物品の保管について

- ①リハーサル終了後、衣装、メイク道具、小道具などを置いて帰ることが出来ます。ただし、同じ楽屋を2校で使用する場合があります。本番で後から使用する学校は、本部で保管できます。
- ②大会当日、楽屋入りの時間までは楽屋内に入れません。リハ終了後、本番当日の楽屋入り時間までに使用する物は、楽屋に置いて帰らないよう注意してください。
- ③貴重品は、置かないようにしてください。
- ④楽屋廊下およびホワイエに、ロッカー（100円／戻ってきます）が設置されています。貴重品はロッカーを使用するなど、自己管理をしっかりとってください。

(4) リハーサル

- ①楽屋の鍵について
 - ア リハーサル25分前にお渡しします。引率の顧問の先生が、本部（第1練習室）で受け取って責任を持って管理してください。
 - イ リハーサル終了後、必ず、本部へ返却してください。
- ②楽屋の出入りについて
 - 打ち合わせ会で確認した動線（楽屋口より）で楽屋へ出入りしてください。

(5) 大会当日

- ①楽屋の鍵について
 - ア 楽屋入りの時点で、楽屋受付で諸確認の後、お渡しします。楽屋出の時間まで、各校で責任を持って管理してください。
 - イ 楽屋出の時点で、楽屋受付で諸確認の後、回収します。
- ②楽屋の出入りについて
 - ア 楽屋に入ることが可能なのは、上演校の教職員および在校生のみです（外部コーチの楽屋入りについては、打ち合わせ会時に本部へ相談ください）。家族、友人、卒業生などは楽屋へ入れません。差し入れは、ロビーの受付で預かり、大会運営委員が上演校に届けます。
 - イ 楽屋への出入りに当たっては、指定された通路を通過してください。

7 リハーサル室・その他の部屋割

(1) リハーサル室について

- ①発声やウォーミングアップ用、練習用にご利用ください。
- ②リハーサル室の使用時間帯は上演前の60分を確保していますが、日によって、会場・時間等に差があります。
※最終日の上演校については、部屋を押さえることができませんでした。前日に、練習用として割り当てを行います。
- ③楽屋での声出しも可能です。扉を閉めて行ってください。
- ④リハーサル室については、声出し後、扉を開けて換気をお願いします。
- ⑤11月19日（金）は多目的室を予備として押さえてあります。練習等で利用したい場合は、お申し出ください。

	使用時間帯	使用校
11月19日(金)	びわ湖ホール・リハーサル室	
リハーサル室	9:00~10:00	① 三重
9:00~22:00	10:00~11:00	② 大阪A
大津市勤労福祉センター	12:30~13:30	③ 奈良
13:50~14:50	④ 兵庫	
体育館・多目的室	15:10~16:10	⑤ 和歌山
9:00~17:00	16:30~17:30	⑥ 滋賀A
11月20日(土)	勤労福祉センター・体育館	
	9:00~10:00	⑦ 鳥取
大津市勤労福祉センター	10:10~11:00	⑧ 京都
12:30~13:30	⑨ 大阪B	
体育館・多目的室	13:50~14:50	⑩ 兵庫B
9:00~17:00	15:10~16:10	⑪ 大阪C
11月20日(土)	勤労福祉センター・多目的室	
※上演前日です。ご注意ください。時間帯については相談可能です。	10:00~11:00	⑬ 滋賀B
	13:00~14:00	⑫ 福井
11月21日(日)		
※現時点では、会場の設定はありません		

※11月21日(日)の練習会場について。現時点では、会場を押さえていません。なお、勤労福祉センター等は日曜日の利用ができません。

(2) 会場諸室の部屋割り

楽屋中 ①~③

リハーサル室

体育館・多目的室(勤労福祉センター) 発声およびアップ、練習場所

舞台袖・舞台奥

大道具保管場所

楽屋大

審査員控え室

楽屋事務所・楽屋中⑤

本部 および 滋賀県顧問控え室

楽屋小①

救護室

楽屋中④

生徒実行委員会控え室

楽屋大

事務局長会議・常任委員会

※今回、ブログ・速報は行わないため、控え室の設定はありません。

※楽屋への出入りは、楽屋口で大会パスを見せる必要があります。警備員の方が必ずチェックされますので、必ずパスを御持参ください。

※ホールおよび周辺施設内では、自分で出したゴミは持ち帰ってください。

※楽屋大の利用については、状況により、楽屋中に移動する場合があります。

8 開会式

- ・開会宣言 近畿高演協委員長
- ・開会挨拶 近畿高演協会長
- ・生徒代表挨拶 生徒実行委員会委員長
- ・審査員紹介 近畿高演協委員長
- ・諸注意・諸連絡 大会実行委員長

9 閉会式

- ・審査結果発表 近畿高演協事務局
- ・表彰 近畿高演協会長
- ・全国生徒講評委員推薦状授与 近畿高演協会長
- ・閉会挨拶 近畿高演協会長
- ・次年度開催県挨拶 和歌山県代表生徒
- ・諸連絡 大会実行委員長

10 表彰

最優秀賞	2校	近畿高等学校総合文化祭 近畿高等学校演劇協議会 全国高等学校演劇協議会	賞状・楯 賞状 賞状
優秀賞	8校	文部科学大臣奨励賞 近畿高等学校総合文化祭 近畿高等学校演劇協議会	賞状 賞状・楯 賞状
奨励賞	3校	近畿高等学校総合文化祭	賞状・楯
創作脚本賞	1校	全国高等学校演劇協議会	賞状
全国生徒講評委員		近畿代表	推薦状

11 時間規定

- (1) 上演は60分以内、設置・撤去20分以内でお願いします。
- (2) 上演時間が61分に達した場合には選考対象外になるのか協議を行います。(創作脚本賞は選考対象)
- (3) 上演開始のキッカケは音響・照明・演技などの演出に関わるものとします。
- (4) 上演終了のキッカケは原則緞帳の下がりはじめ。ただし音響等、演劇的行為が残る場合は、打ち合わせ会で確認します(2015 近畿協議会申し合わせ事項)。

12 講評会

11月21日(日) 15:20~17:20 (中ホール)

講師 工藤 千夏氏 (劇作家/演出家/青年団演出部所属/「うさぎ庵」主宰/
「渡辺源四郎商店」ドラマターグ/一般社団法人進め青函連絡
船理事/青森県立保健大学非常勤講師/四国学院大学非常勤講師)
虎本 剛氏 (俳優/劇作家/演出家/ステージタイガー所属/株式会社リコモ
ーション所属/一心寺シアター倶楽753企画最優秀脚本賞受賞/
スペースドラマ優秀劇団/第一回スーパーシナリオグランプリ審
査員奨励賞受賞)

13 その他

(1) 生徒の交流会

①幕間交流会

上演後すぐに緞帳前で幕間交流会を実施します。各校2名の参加をお願いします。

幕間交流会で以下の内容に答えてください。

ア 上演後の感想

- イ 司会者からの質問（1～2個）
- ウ 上演校から会場に向けてのメッセージ

②生徒交流会

- 最終日の上演終了後、審査会と並行して、講評までの間で実施します。
- ア 各校2分以内で、舞台上でダンス、歌、漫才、劇、自校紹介などを披露。
- イ 音響・マイクは使用可。照明は地明かり・前あかりのみ。
- ウ 客席から登場、舞台上で発表、客席に戻るといった流れで実施。

③その他

- ア コロナ禍の状況により、内容を変更、もしくは中止する可能性があります。
- イ 今回、ホワイエの感想ボードの設置は行いません。
- ウ 舞台上で、マイクの使いまわしはできません。御注意ください。

(2) 写真・ビデオ撮影

①大会実行委員会による撮影

- ア 舞台写真は記録用に撮影を行います。
- イ 記録用ビデオ撮影を行います。但し、上演校への配付は行いません

②上演校関係者等によるビデオ・写真撮影

写真の撮影は禁止します。ビデオ撮影については、上演校顧問が署名捺印の上発行した撮影許可申請書を、当日受付で、撮影許可証と交換します。上演校は、リハーサル終了後、撮影許可申請者一覧を提出して下さい。何名に許可を出すかは上演校に一任しますが、指定場所に収まる範囲の人数（原則5人）でお願いします。上演終了後許可証は速やかに返却して下さい。他の観客の邪魔にならないようにして下さい。

（客席奥の通路ではなく、客席内で撮影を行うこと）

③記録写真については、希望があれば上演校にCDデータの形でお渡しすることができます。その場合、5,500円（税込み）の費用が掛かります。申し込まれる場合は、御連絡ください。

※記録写真の中に、集合写真の撮影は含まれていません。集合写真を撮影される場合は、ホワイエ等にて各自でお願いします。

1.4 感染予防対策について

(1) 座席について

- ①前から2列目までの席は利用不可です。
- ②10月1日現在、演劇部の大会では、客席の収容率50%で押さえるようにします。状況により、さらに変更する可能性があります。
- ③審査員、係、撮影席については、座席指定をします。上演校についても、席の入れ替わりがないよう、座席指定をします。

(2) 消毒作業

- ①入れ替わる客席の手すり・背もたれ等の木製部分は、上演毎に消毒を行います。1日の終了時には全席消毒を行います。非アルコール性の消毒液を使用します。
- ②扉の開閉は会場係が行い、人が入れ替わる際に消毒を行います。
- ③楽屋は、入れ替わる際に、使用したところ（机、イス、スイッチなど）を消毒してください。

(3) 換気について

- ①空調で換気はできていますが、幕間に扉を全部開けて換気を行います。

(4) その他

- ①手指消毒のためのアルコール準備、客席内のマスクの着用、体調不良時の入場不可などの対応などを予定しています。
- ②ラウンジにある席での飲食は可能ですが、ホワイエは不可です。
- ③マイクの使いまわしはできません。（※使用したマイクを渡す場合は、消毒することが必要となります。幕間交流会のときに、マイクの使いまわしが無いよう、御注意ください）

15 救護

- (1) 救護が必要な場合は、本部までお申し出ください。
- (2) 会場から医療機関への移送には、参加校関係者の付き添いをお願いします。
- (3) 医療機関における医療費および移送費等、受診にかかる費用は、受診者の負担となります。
- (4) AEDの設置場所（楽屋とメインロビー）

16 最寄りの病院について

市立大津市民病院

滋賀県大津市本宮2-9-9

TEL : 077-522-4607

※MAPは大津市民病院HP
より引用。

※記載許可確認済



資料1 大会日程 事情により日程が変更になる場合があります。

第41回近畿高等学校総合文化祭 演劇部門 【日程表】

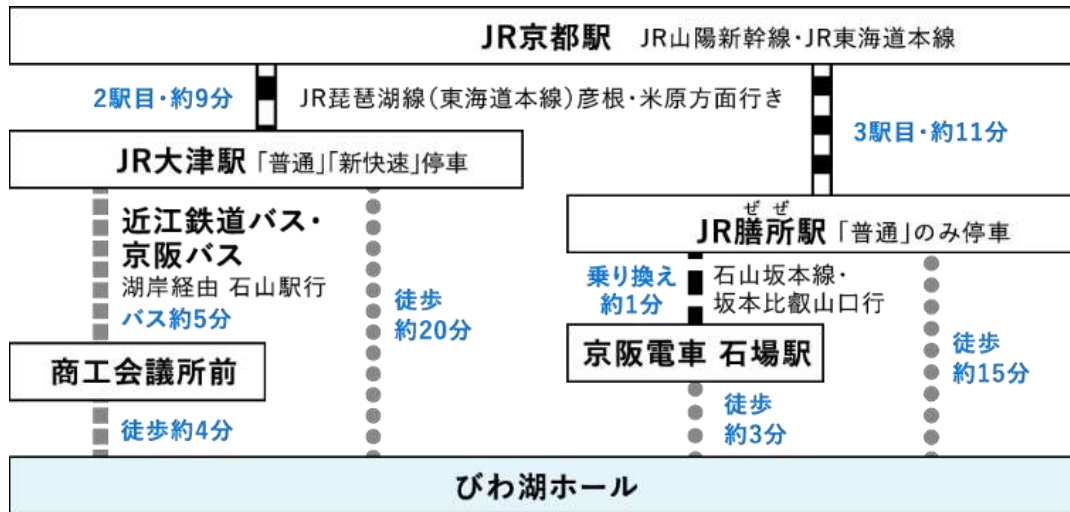
※ 会場 びわ湖ホール 中ホール

	10/14 (木)	11/9 (火)	11/16 (火)	11/17 (水)	11/18 (木)	11/19 (金)	11/20 (土)	11/21 (日)	
	近畿常任	打合せ①	打合せ②	仕込み・リハ3	リハ8	上演6・リハ1	上演5・リハ2	上演3	
9:00				仕込み	チェック 搬入	チェック	チェック	チェック	9:00
9:10									9:10
9:20									9:20
9:30						開場	開場	開場	9:30
9:40		打合せ	打合せ			開会式			9:40
9:50									9:50
10:00		京都	滋賀①		リハ 大阪③	上演① 三重	上演⑦ 鳥取	上演⑫ 福井	10:00
10:10									10:10
10:20		打合せ	打合せ						10:20
10:30		三重	大阪①						10:30
10:40									10:40
10:50									10:50
11:00	事務局長会議				リハ 兵庫②				11:00
11:10		打合せ	打合せ			上演② 大阪①	上演⑧ 京都	上演⑬ 滋賀②	11:10
11:20		福井	大阪②						11:20
11:30									11:30
11:40					リハ 大阪②				11:40
11:50									11:50
12:00									12:00
12:10									12:10
12:20									12:20
12:30									12:30
12:40									12:40
12:50									12:50
13:00									13:00
13:10									13:10
13:20		打合せ	打合せ	仕込み					13:20
13:30		鳥取	大阪③			上演③ 奈良	上演⑨ 大阪②	交流会	13:30
13:40									13:40
13:50		打合せ	打合せ		リハ 和歌山				13:50
14:00	常任委員会	和歌山	兵庫①						14:00
14:10									14:10
14:20		打合せ	打合せ						14:20
14:30		奈良	兵庫②		リハ 兵庫①	上演④ 兵庫①	上演⑩ 兵庫②	講評	14:30
14:40									14:40
14:50									14:50
15:00		打合せ	打合せ						15:00
15:10									15:10
15:20									15:20
15:30									15:30
15:40	ホール下見								15:40
15:50		打合せ	打合せ						15:50
16:00			滋賀②	リハ 京都	リハ 奈良	上演⑤ 和歌山	上演⑪ 大阪③	表彰 閉会式	16:00
16:10									16:10
16:20									16:20
16:30									16:30
16:40									16:40
16:50									16:50
17:00									17:00
17:10									17:10
17:20									17:20
17:30						上演⑥ 滋賀①			17:30
17:40									17:40
17:50									17:50
18:00				リハ 滋賀①	リハ 大阪①				18:00
18:10							リハ 福井		18:10
18:20									18:20
18:30									18:30
18:40									18:40
18:50									18:50
19:00									19:00
19:10				リハ 滋賀②	リハ 三重				19:10
19:20									19:20
19:30						リハ 鳥取			19:30
19:40									19:40
19:50									19:50
20:00									20:00
20:10									20:10
20:20									20:20
20:30									20:30
20:40									20:40
20:50									20:50
21:00									21:00

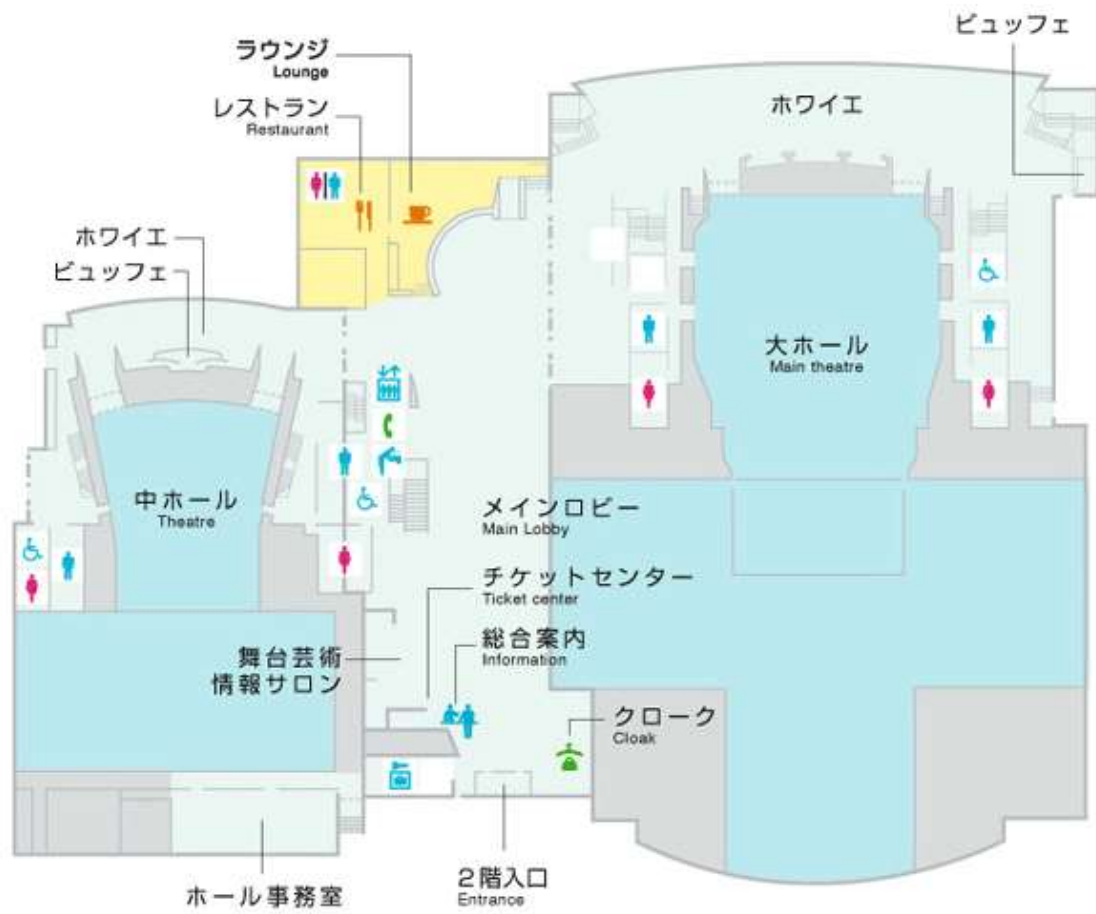
※ 期日は、確定でお願いします。
 ※ 打合せ日、上演日に不都合があれば変更可です。

資料2 会場等案内図（びわ湖ホールHPより引用：※記載許可確認済）

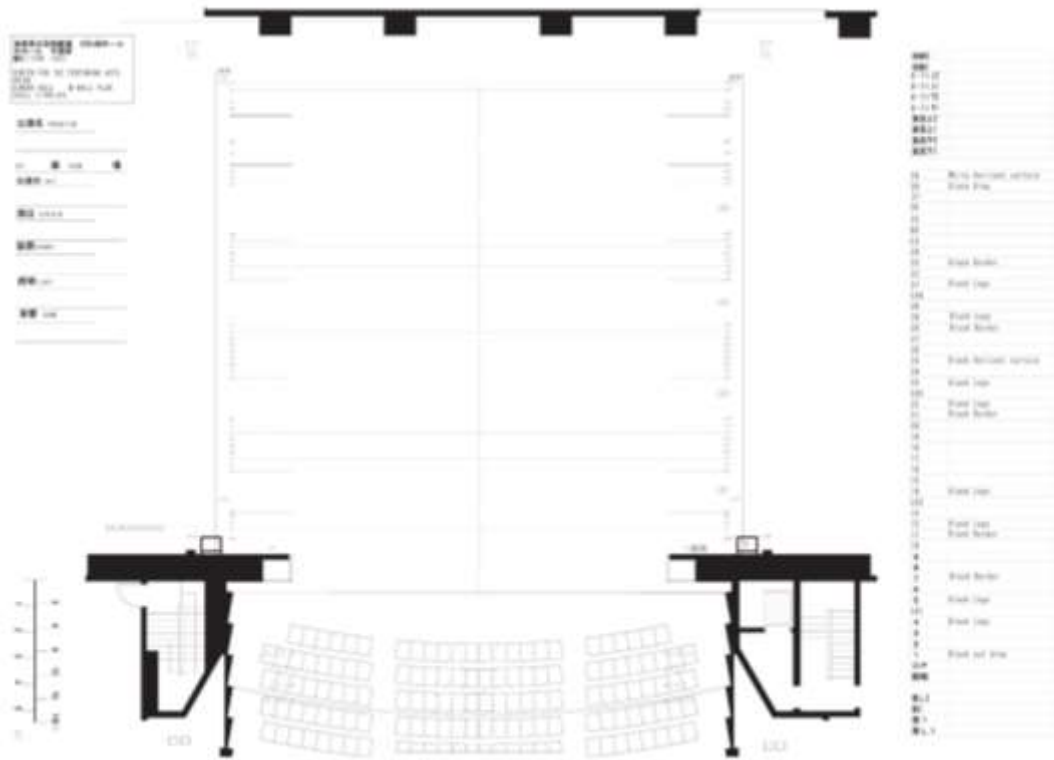
①アクセスおよび会場周辺MAP



②中ホール・メインロビー・大ホール



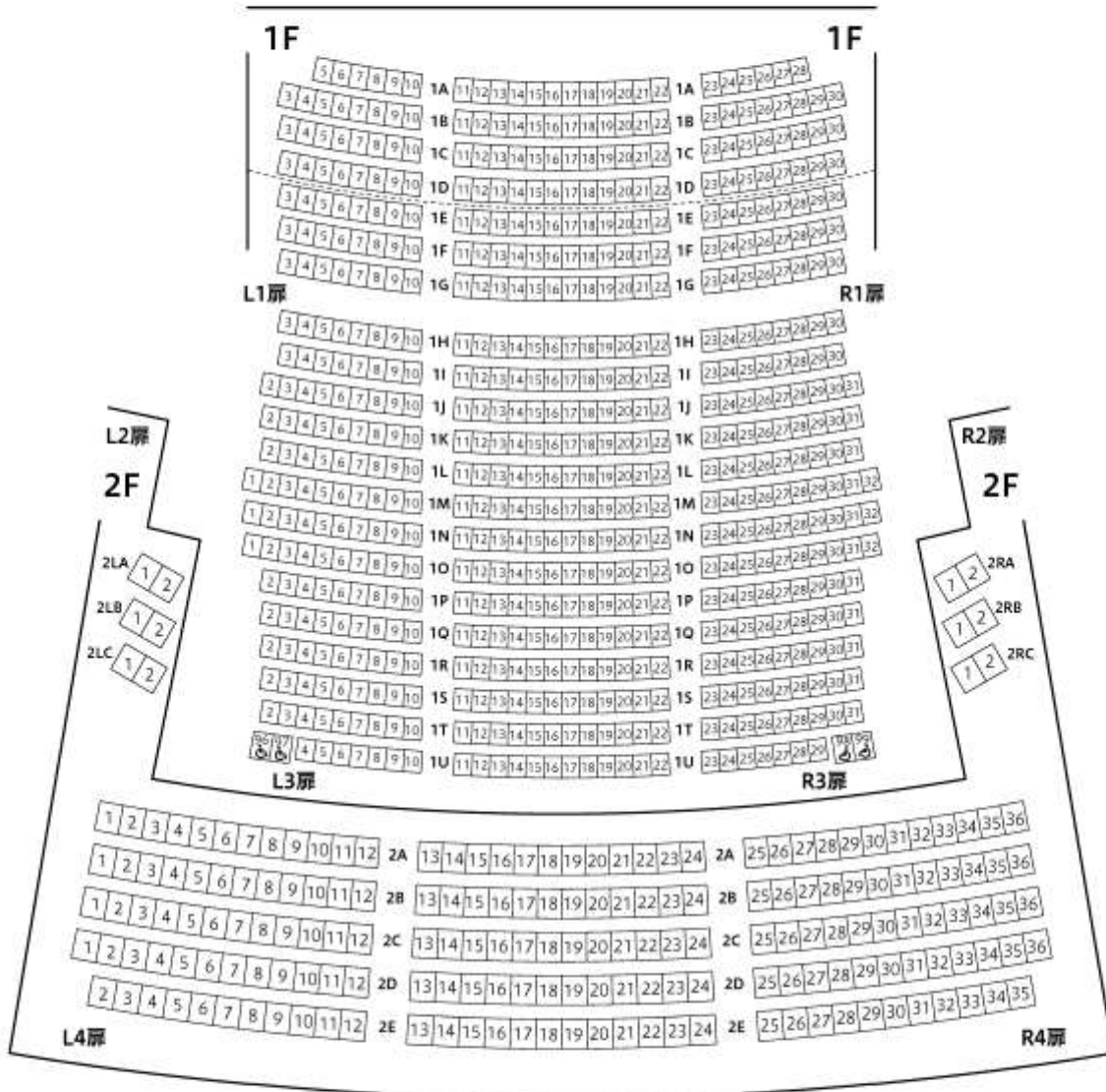
③中ホール平面図



④中ホール座席表（※50%になるように座席指定を行います）

びわ湖ホール座席表

中ホール



階	席数	うちR・L席
1F	610(オケビット使用时502)+車イス席4	
2F	190	R席6 L席6
計	800(オケビット使用时692)+車イス席4	



滋賀県立芸術劇場
びわ湖ホール

びわ湖ホールチケットセンター

TEL.077-523-7136

10:00~19:00 / 火曜日休館(休日の場合は翌日)